

|   |   |                      |             |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | <b>Acta<br/>Comités Institucionales</b> | Fecha 01/12/2018     |             |
|   | PROCESO: SIG                            | Código: ES-SIG-RE-01 | Versión: 02 |
|   |   | Página 1 de 7        |             |

**Acta No: 24**

|  |                                    |                         |       |
|--|------------------------------------|-------------------------|-------|
| <b>FECHA</b>                           | 18 de SEPTIEMBRE de 2020           | <b>HORA INICIO</b>      | 9 am  |
| <b>LUGAR O SEDE DE LA REUNIÓN</b>      | GERENCIA                           | <b>HORA TERMINACION</b> | 18 am |
| <b>OBJETIVO DE LA REUNION O COMITÉ</b> | INFORME SEMANAL COPASST – COVID 19 |                         |       |

|                        |                    |   |                            |
|------------------------|--------------------|---|----------------------------|
| <b>TIPO DE REUNIÓN</b> | <b>COMITÉ DE :</b> | <b>SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b> | <b>DEL MES: SEPTIEMBRE</b> |
|------------------------|--------------------|---|----------------------------|

**1. Orden del día**

- 1.1 Revisión de Compromisos –Acta anterior
2. Desarrollo de la Reunión del comité
3. Compromisos, Proposiciones y Varios

**ACTIVIDAD**

**INFORME SEMANAL**

1. Se realizó la capacitación por la ARL COLMENA, y se hizo inspección ocular en algunas áreas del puesto de salud por filtraciones en el techo y mantenimiento de aires acondicionados.

**RESPONSABLE:** PRESIDENTE COPASST

**FECHA IMPLEMENTACION:** SEMANA 12 SEPTIEMBRE AL 18 SEPTIEMBRE

- 1.1 La próxima semana se hará el calendario de capacitaciones al personal.

**RESPONSABLE:** GERENCIA

**FECHA IMPLEMENTACION:** 22 SEPTIEMBRE

|   |   |                      |             |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | <b>Acta</b><br><b>Comités Institucionales</b> | Fecha 01/12/2018     |             |
|   | PROCESO: SIG                                  | Código: ES-SIG-RE-01 | Versión: 02 |
|   |   | Página 2 de 7        |             |

## **ACTIVIDAD**

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ**

#### **2.**

El presidente explica la situación actual del COPASST frente al COVID 19, y manifiesta que se hizo capacitación por Colmena ARL, en Sistema de vigilancia epidemiológica para la prevención del COVID-19, con la participación de control interno. Se hizo inspección ocular a los extintores, encontrándose algunos ya vencidos. De igual manera se reporta las filtraciones presentadas en el puesto de salud, las cuales ya llevan más de un 6 meses y esto ha generado el daño de lámparas por cortos, esta situación puede generar un incendio. El sitio de consulta nutricional no es el adecuado por ser muy pequeño, tiene goteras y no tiene lámpara que se quemó por esta situación. Los aires a condicionados deben entrar en el plan de mantenimiento al observarse suciedad en los mismos, y ya cumplieron el tiempo de mantenimiento preventivo.

#### **2.1**

Se hizo seguimiento a la entrega de EPP, observándose que se cumple con la norma Vigente frente a la pandemia, y se requiere seguir capacitando al personal en Bioseguridad, y hacer la vigilancia epidemiológica a todo el personal.

#### **2.2**

Se debe solicitar capacitaciones a la empresa INSOSALUD, por parte de su ARL SURA.

#### **2.3**

De igual manera se solicitó los reportes a las ARL de los casos positivos de COVID 19, de los dos empleados de planta y los cinco de la empresa contratista INSOSALUD.

#### **2.4**

La gerente refiere que solicitara capacitaciones a la empresa INSOSALUD, por parte de su ARL SURA y revisara con mantenimiento la solución a las filtraciones.

El coordinador médico expone que no se han presentado nuevos casos COVID 19 en empleados del hospital.

**RESPONSABLE:** PRESIDENTE COPASST, GERENTE

**FECHA IMPLEMENTACION:** SEMANA 12 SEPTIEMBRE AL 18 SEPTIEMBRE

#### **3.**

### **COMPROMISOS**

La gerencia a través del supervisor del contrato Solicitara capacitaciones a la empresa INSOSALUD, por parte de su ARL SURA y revisara con mantenimiento la solución a las filtraciones.

|   |   |                      |             |
|---|---|----------------------|-------------|
|  | <b>Acta</b><br><b>Comités Institucionales</b> | Fecha 01/12/2018     |             |
|   | PROCESO: SIG                                  | Código: ES-SIG-RE-01 | Versión: 02 |
|   |   | Página 3 de 7        |             |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN:**

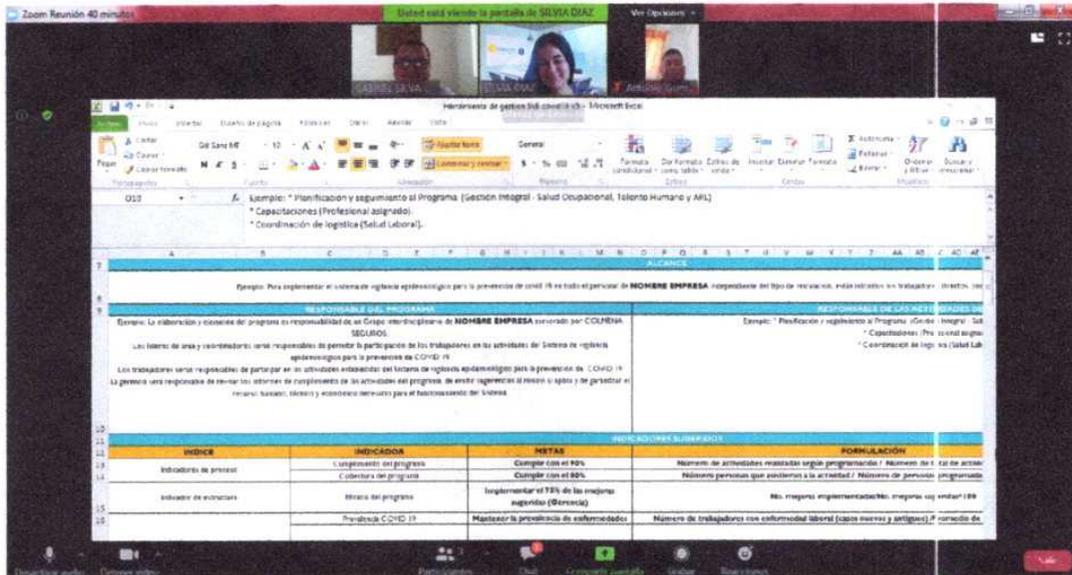
  
\_\_\_\_\_  
**Dr. GABRIEL SILVA OTERO ND**  
**PROFESIONAL ÁREA SALUD**  
**PRESIDENTE COPASST**  
**ESE SAN JUAN DE CIMITARRA**

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. ANDREA LILIANA NAVARRO QUINTERO MD**  
**GERENTE ESE SAN JUAN DE CIMITARRA**

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. JOHAN ALBERTO BAQUERO PÉREZ MD**  
**MÉDICO ESE SAN JUAN DE CIMITARRA**  
**COORDINADOR MÉDICO**

**EVIDENCIAS**

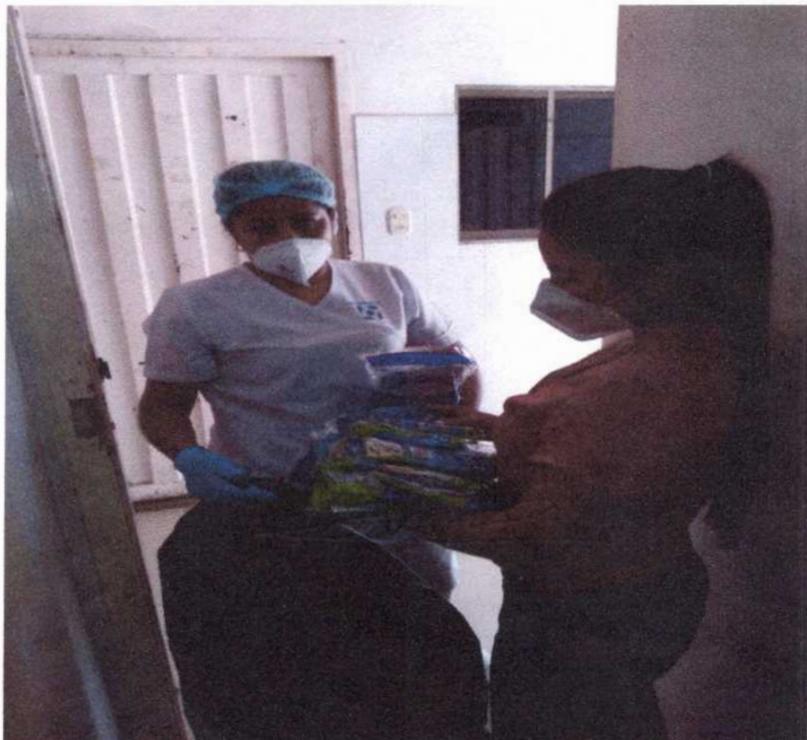
**CAPACITACIÓN ARL COLMENA EN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA 17/09/2020**



**ENTREGA DE EPP**



### ENTREGA DE EPP



## INSPECCIÓN OCULAR

### FILTRACIONES y AIRES



## INSPECCIÓN OCULAR

### FILTRACIONES y AIRES

