

	Acta Comités Institucionales	Fecha 01/19/2025	
	PROCESO: SIG	Código: ES-SIG-RE-01	Versión: 02
		Página 1 de 3	

Acta No: 28

FECHA	16 de OCTUBRE de 2020	HORA INICIO	9 am
LUGAR O SEDE DE LA REUNIÓN	GERENCIA	HORA TERMINACION	10 am
OBJETIVO DE LA REUNION O COMITÉ	INFORME SEMANAL COPASST – COVID 19		

TIPO DE REUNIÓN	COMITÉ DE :	SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	DEL MES: OCTUBRE
-----------------	-------------	--	------------------

1. Orden del día

- 1.1 Revisión de Compromisos –Acta anterior
2. Desarrollo de la Reunión del comité
3. Compromisos, Proposiciones y Varios

ACTIVIDAD

INFORME SEMANAL

1. **Revisión compromisos:** Se socializa el documento de COLMENA ARL, a la gerente y jurídico, los cuales informaran sobre el tema..

RESPONSABLE: GERENCIA.

FECHA IMPLEMENTACION: SEMANA 19 OCTUBRE AL 23 OCTUBRE

ACTIVIDAD:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ

2.

- El presidente refiere la socialización del “Acuerdo técnico y administrativo entre Colmena Seguros y empresas afiliadas del sector salud para tamizaje de trabajadores de la salud en el marco de la Pandemia Covid19”. Esto se realizó el día 5 de octubre de 2020, y esta soportado en la carta de intención del hospital firmado por la gerente, la cual se anexa. La ARL COLMENA envía invitación la cual se socializa en los empleados a través del grupo de WhatsApp, la cual es la invitación para participar en la semana de la Normalización de ICONTEC, con los cursos: Gestión de riesgos en la era de la ciberseguridad.
- ISO 45001:2018. Sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional, guía de aplicación empresarial



	Acta Comités Institucionales	Fecha 01/19/2025	
		Código: ES-SIG-RE-01	Versión: 02
PROCESO: SIG		Página 2 de 3	

- Panel Protocolos de Bioseguridad
- Economía Circular
- Caja Herramientas de Continuidad del Negocio
- NTC - ISO 37001 Gestión Anti soborno, orientación para su uso.
- Seguridad de la Información SGSI ISO 27001

Se socializa material de la ARL COLMENA que le permitirán fomentar el autocuidado y el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19, Cartilla como implementar el PRASS en una empresa Recomendaciones al ir a un restaurante, Recomendaciones en el lugar de trabajo, Recomendaciones en los viajes internacionales y nacionales.

Se socializo la invitación de colmena a la capacitación virtual; Preparación para simulacro nacional de autoprotección en tiempos de pandemia. **Alcance:** Impartir medidas básicas para la participación en el simulacro Nacional en respuesta a emergencias de autoprotección, garantizando las medidas fundamentales de bioseguridad en tiempos de pandemia.

Fecha: Miércoles 14 de Octubre. **Hora:** 10:00 am a 12:00 del medio día

Link de conexión:* <https://zoom.us/j/93256026855?pwd=V0tnamczZjJHQ3I3Sm9Vb1BCV2Fadz09>

ID de la reunión: 932 5602 6855 Código de acceso: 221952

De igual manera el presidente manifiesta la preocupación por no haberse hecho los reportes de los empleados que presentaron COVID 19, 2 de planta y 5 de INSOSALUD, ya habiéndose enviado la guía el 16 de septiembre a los correos del hospital por parte de la ARL colmena, y por el presidente del copasst. Por tal motivo el presidente ayudara en dicha gestión, orientando a los responsables.

Continua el presidente exponiendo la necesidad de hacer las apropiaciones presupuestales para el SGSST, y la necesidad de contratar el profesional que lo implemente, dado que desde 2018 no se ha contratado, y de igual manera no se ha contratado el mantenimiento de los equipos hospitalarios, por tal razón, se enviara oficio a la junta directiva del hospital exponiendo estas situaciones con el fin de buscar su colaboración en la búsqueda de recursos, que ayuden a solucionar estas situaciones, que son de norma obligatoria y pueden acarrear multas y sanciones al hospital.

Se hizo revisión de la calidad de los insumos de bioseguridad, y estos cumplen con los estándares.



2.1

Se hizo seguimiento a la entrega de EPP, observándose que se cumple con la norma Vigente frente a la pandemia, y se requiere seguir capacitando al personal en Bioseguridad, y hacer la vigilancia epidemiológica a todo el personal.

2.2

El coordinador médico expone que no se han presentado nuevos casos COVID 19 en empleados del hospital.

RESPONSABLE: PRESIDENTE COPASST, GERENTE

FECHA IMPLEMENTACION: SEMANA 10 OCTUBRE AL 16 OCTUBRE

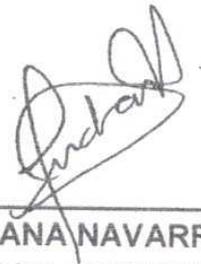
3.

COMPROMISOS

ASISTENTES A LA REUNIÓN:



Dr. GABRIEL SILVA OTERO ND
PROFESIONAL ÁREA SALUD
PRESIDENTE COPASST
ESE SAN JUAN DE CIMITARRA



Dra. ANDREA LILIANA NAVARRO QUINTERO MD
GERENTE ESE SAN JUAN DE CIMITARRA