

	Acta Comités Institucionales	Fecha: 01/19/2025	
		Código: ES-SIG-RE-01	Versión: 02
	PROCESO: SIG	Página 1 de 2	

Acta No: 33

FECHA	20 de NOVIEMBRE de 2020	HORA INICIO	9 am
LUGAR O SEDE DE LA REUNIÓN	GERENCIA	HORA TERMINACION	10 am
OBJETIVO DE LA REUNION O COMITÉ	INFORME SEMANAL COPASST – COVID 19		

TIPO DE REUNIÓN	COMITÉ DE:	COPASST	DEL MES: NOVIEMBRE
------------------------	-------------------	----------------	-------------------------------

1. Orden del día

- 1.1 Revisión de Compromisos –Acta anterior
2. Desarrollo de la Reunión del comité
3. Compromisos, Proposiciones y Varios

ACTIVIDAD

INFORME SEMANAL

1. **Revisión compromisos:** La Gerencia realizó la revisión de los documentos enviados por la ARL Colmena en relación con el Acuerdo técnico y administrativo entre Colmena Seguros y empresas afiliadas del sector salud para tamizaje de trabajadores de la salud en el marco de la Pandemia Covid19” y a la fecha se encuentra en proceso de implementación

RESPONSABLE: GERENCIA.

ACTIVIDAD:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ

- El presidente informa sobre la dotación recibida de la ARL COLMENA, se hizo otra gestión con la ARL para hacer entrega de otra dotación de batas, caretas, guantes y mascarillas N95.
- Se hizo revisión de la calidad de los insumos de bioseguridad, y estos cumplen con los estándares.
- El presidente informa de cuatro casos de COVID 19 de los cuales, dos empleados de INSOSALUD, una auxiliar misional del puesto de salud, y la otra del hospital. Los otros dos casos de personal de planta, de los cuales uno es misional y el otro administrativo.
- Se revisan puntos de desinfección, y se hacen las observaciones para mejorar los protocolos.
- Se recargaron la totalidad de los extintores, tanto del puesto de salud, como del hospital.
- Se realizó seguimiento por la ARL colmena al SVE, el 19-11-2020, por parte de la Dra. Yolima.

	Acta Comités Institucionales	Fecha: 01/19/2025	
	PROCESO: SIG	Código: ES-SIG-RE-01	Versión: 02
		Página 2 de 2	

2.1

Se hizo seguimiento a la entrega de EPP, observándose que se cumple con las directrices determinadas frente a la atención de la emergencia sanitaria por COVID-19.

RESPONSABLE: PRESIDENTE COPASST, GERENTE

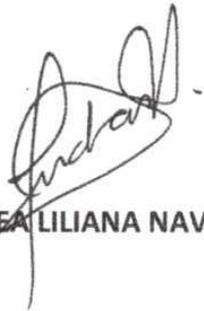
FECHA IMPLEMENTACION: SEMANA 14 NOVIEMBRE AL 20 NOVIEMBRE

3.

COMPROMISOS

Hacer las revisiones necesarias para ir cumpliendo con lo propuesto en las anteriores: actas.

ASISTENTES A LA REUNIÓN:



Dra. ANDREA LILIANA NAVARRO QUINTERO
Gerente
ESE HISJC



Dr. GABRIEL SILVA OTERO
Profesional Área de la Salud
presidente del COPASST HISJC